Leer voor je leven

IselingeHogeschool

# Tussenevaluatie

## Taakbekwaam voor de middenbouw

naam student: _____ Iselinge klas: _____

naam mentor: _____

stageschool: _____ datum: _____

De beoordeling in de stage bestaat uit een tussenevaluatie en een praktijkbeoordeling.

### Tussenevaluatie

De mentor en de student plannen in overleg met de schoolopleider het moment voor de tussenevaluatie. Ter voorbereiding vullen mentor en student, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleert de student, in overleg met de mentor, talenten en ontwikkelpunten. Student levert het beoordelingsmodel met de punten van de mentor en een treffende samenvatting van jouw leerdoelen digitaal in bij de schoolopleider en uploadt deze in OnStage.

# Beoordelingsmodel 1: Het stageproces

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student: _____

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten |
|---|---|---|
| 1. | Je bent gevoelig voor groepsdynamische processen en stuurt waar nodig bij. | • je werkt aan een respectvolle relatie met leerlingen<br>• je prijst en benoemt gewenst gedrag<br>• je voorkomt ongewenst gedrag en stuurt op een effectieve manier bij |
| 2. | Je werkt aan een goede relatie met kinderen en beïnvloedt het gedrag van leerlingen positief. | • je voert activiteiten uit die de sfeer in de groep positief beïnvloeden<br>• je voert spontane gesprekken met kinderen |
| 3. | Je geeft leerlingen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren. | • je biedt leerlingen de ruimte om zelf keuzes te maken<br>• je neemt goede voorstellen en ideeën van leerlingen over<br>• je laat leerlingen met elkaar overleggen |
| 4. | Je bereidt activiteiten zorgvuldig voor en zorgt voor gedegen instructies en passende werkvormen. | • je denkt vooraf goed na over de uit te voeren activiteiten en werkt dit uit op het voorbereidingsformulier<br>• instructies en werkvormen sluiten aan bij de doelen |
| 5. | Je verzorgt goede instructies, zodat leerlingen weten wat van hen verwacht wordt. | • je bent duidelijk in je uitleg<br>• je bent naar leerlingen duidelijk over de doelen<br>• je geeft leerlingen aan welke opbrengsten verwacht worden<br>• je bent naar leerlingen duidelijk over de organisatorische randvoorwaarden |
| 6. | Je ontwerpt inspirerende activiteiten en past daarin eigen ideeën toe. | • je bedenkt inspirerende inhouden en werkvormen<br>• je maakt in je activiteiten gebruik van zelf gekozen materiaal<br>• je zorgt ervoor dat kinderen enthousiast zijn over de inhoud en vorm van je activiteiten |
| 7. | Je organiseert en structureert de activiteit helder, zodat leerlingen weten wat van hen verwacht wordt en er effectief gewerkt wordt. | • je werkt volgens een vaste structuur die voor leerlingen helder is<br>• materialen staan voorafgaand aan de activiteit klaar en worden naderhand opgeruimd<br>• je houdt de tijd nauwkeurig bij en bent in staat activiteiten goed te plannen |
| 8. | Je zorgt ervoor dat de tijd effectief wordt besteed. | • je laat leerlingen niet onnodig wachten<br>• de activiteiten die je uitvoert zijn zinvol<br>• je ondersteunt leerlingen tijdens het zelfstandig werken op effectieve wijze<br>• je zorgt ervoor dat je activiteit binnen de gestelde tijd gegeven wordt |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Je bent betrokken bij de onderwerpen en activiteiten op team- of schoolniveau. | • je neemt initiatief om aan te kunnen sluiten bij relevant overleg<br>• je zet je ook buiten de eigen groep<br>in voor activiteiten indien deze zich voordoen |
| 10. | Je staat ouders passend en vriendelijk te woord en bent geïnteresseerd in hoe de school ouders betrekt bij het onderwijs. | • je bent geïnteresseerd in de groep en de school<br>• je begroet ouders beleefd en geeft hen naar vermogen antwoord of verwijst hen adequaat wanneer hier de mogelijkheid voor is<br>• je bent geïnteresseerd in de wijze waarop ouderparticipatie georganiseerd is |
| 11. | Je hebt de ambitie een betere leerkracht te worden en bent bereid je handelen te bespreken en adviezen ter harte te nemen. | • je neemt de adviezen van mentor serieus en vertaalt deze aantoonbaar in nieuwe activiteiten en doelen.<br>• je vraagt zelf gerichte feedback op voor jou essentiële vaardigheden |
| 12. | Je bent nieuwsgierig naar actuele inzichten over het onderwijs en zoekt daar informatie over op. | • je stelt vragen over onderwijskundige keuzes van je mentor en de school<br>• je gaat op zoek naar informatie over onderwijsthema's die spelen in je groep of school<br>• je bespreekt met je mentor wat je gevonden hebt en hoe je dat toepast in de stage |

Voor beoordelingsaspecten 13 t/m 15 beschrijft de student waaraan hij/zij in deze stageperiode in het bijzonder wil gaan werken, met kinderen, in het leerteam en buiten de klas. De student gaat samen met de mentor en/of schoolopleider aan het begin van de stageperiode in gesprek over de invulling van deze beoordelingsaspecten en de aandachtspunten waar de student op beoordeeld wil worden. De beoordeling van deze aspecten is formatief.

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten |
|---|---|---|
| 13 | Invulling geven aan mijn rol in het werken met kinderen. | In mijn rol in het werken met kinderen wil ik dit semester het volgende laten zien: |
| 14 | Invulling geven aan mijn rol in het (leer)team. | In mijn rol in het leerteam wil ik dit semester het volgende laten zien:<br>. |
| 15 | Invulling geven aan mijn activiteiten buiten de klas. | In mijn activiteiten buiten de klas wil ik dit semester het volgende laten zien:<br>. |

| **Talenten en ontwikkelpunten** |
|---|
| |

# Beoordelingsmodel 2: De beroepshouding

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student: _____

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten |
|---|---|---|
| 1. | Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (in begrijpelijke taal aan anderen iets meedelen). | • je mondelinge taalvaardigheid maakt dat leerlingen je goed kunnen volgen<br>• je communiceert tijdig en alert |
| 2. | Plannen en organiseren (op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen). | • je spreekt met je mentor een planning af en neemt daarvoor initiatief<br>• je houdt je aan afspraken |
| 3. | Prestatiegemotiveerd zijn (gedrag dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan eigen werk). | • je laat zien dat je hoge eisen stelt aan je werk<br>• je ziet nieuwe leermomenten (bijvoorbeeld vieringen, teamoverleg, ouderavonden) als een uitdaging |
| 4. | Sensitiviteit (zich bewust tonen van andere mensen, de omgeving en de eigen invloed daarop). | • je bent geïnteresseerd in het wel en wee van leerlingen maar neemt gepaste professionele distantie in acht<br>• je bent attent in zaken als lief en leed in team |
| 5. | Sociabiliteit (zich zonder moeite onder andere mensen kunnen begeven). | • je hebt goede contactuele eigenschappen<br>• je treedt gemakkelijk in contact met kinderen<br>• je treedt gemakkelijk in contact met de mentor en andere collega's |
| 6. | Stressbestendigheid (effectief blijven presteren onder tijdsdruk en veranderende omstandigheden). | • je kunt in piekperiodes toch voldoen aan afspraken<br>• je kunt omgaan met ongeplande omstandigheden en blijft dan ook rustig de situatie overzien |
| 7. | Onderzoekende houding (nieuwsgierig zijn naar achtergronden van onderwijs en genuanceerd zijn in het oordelen daarover). | • je staat open voor andere zienswijzen en bent geïnteresseerd naar motieven<br>• je beschouwt werkwijzen in de praktijk kritisch<br>• je bent genuanceerd in oordelen<br>• je zoekt feedback en past dit toe |
| 8. | Coöperatieve houding (openheid, initiatief nemen en toenemend leiderschap, teamspeler) | • je hebt je een beeld gevormd van wat de verschillende functies binnen de school inhouden<br>• in het leerteam lever je een actieve bijdrage aan het bereiken van gezamenlijke doelen<br>• Je stelt vragen en gaat ook zelf actief op zoek naar oplossingen. |

| Talenten en ontwikkelpunten |
|---|
| |

Leer voor je leven

IselingeHogeschool

# Praktijkbeoordeling

## Taakbekwaam voor de middenbouw

naam student: _____

stageschool: _____ plaats:_____

Iselinge klas: _____ mentor/mentrix: _____

datum: _____ aantal leerlingen: _____ tijd: _____ groep: _____

beoordelaar: _____

schoolopleider: _____

De beoordeling in de stage bestaat uit een tussenevaluatie en een praktijkbeoordeling.

### Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelaar. De beoordelaar is de schoolopleider, de stagebegeleider of een door de examencommissie aangewezen examinator. Alle beoordelingsmodellen worden onder verantwoordelijkheid van de beoordelaar ingevuld. Het doel van de praktijkbeoordeling is een eindoordeel te geven over de stage. De werkwijze is als volgt:

1. De mentor vult **voorafgaand** aan de beoordeling van de uitvoering van de activiteit beoordelingsmodel 1 (het stageproces) en beoordelingsmodel 2 (de beroepshouding) van de praktijkbeoordeling in.
2. In overleg met de mentor beoordeelt de beoordelaar beoordelingsmodel 1 (het stageproces) en beoordelingsmodel 2 (de beroepshouding).
3. De beoordelaar vult beoordelingsmodel 3 (voorbereiding), beoordelingsmodel 4 (de uitvoering van de activiteit) en beoordelingsmodel 5 (het reflectief gesprek) in.
4. Op basis van de vijf ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de beoordelaar het eindoordeel.
5. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de beoordelaar besproken met de student.
6. In geval van een onvoldoende praktijkbeoordeling heeft de student recht op één herbeoordeling. De herbeoordeling wordt uitgevoerd door een door de examencommissie aangewezen examinator, anders dan de eerste beoordelaar.

# Beoordelingsmodel 1: Het stageproces

Dit beoordelingsmodel is gericht op het gehele stageproces. Dit model wordt ingevuld door de beoordelaar, in samenspraak met de mentor.

Naam student: _____

| **Beoordelingsaspecten** | | **Aandachtspunten** | |
|---|---|---|---|
| 1. | Je bent gevoelig voor groepsdynamische processen en stuurt waar nodig bij. | • je werkt aan een respectvolle relatie met leerlingen<br>• je prijst en benoemt gewenst gedrag<br>• je voorkomt ongewenst gedrag en stuurt op een effectieve manier bij | 0 2 4 6 8 |
| 2. | Je werkt aan een goede relatie met kinderen en beïnvloedt het gedrag van leerlingen positief. | • je voert activiteiten uit die de sfeer in de groep positief beïnvloeden<br>• je voert spontane gesprekken met kinderen | 0 1 2 3 4 |
| 3. | Je geeft leerlingen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren. | • je biedt leerlingen de ruimte om zelf keuzes te maken<br>• je neemt goede voorstellen en ideeën van leerlingen over<br>• je laat leerlingen met elkaar overleggen | 0 1 2 3 4 |
| 4. | Je bereidt activiteiten zorgvuldig voor en zorgt voor gedegen instructies en passende werkvormen. | • je denkt vooraf goed na over de uit te voeren activiteiten en werkt dit uit op het voorbereidingsformulier<br>• instructies en werkvormen sluiten aan bij de doelen | 0 2 4 6 8 |
| 5. | Je verzorgt goede instructies, zodat leerlingen weten wat van hen verwacht wordt. | • je bent duidelijk in je uitleg<br>• je bent naar leerlingen duidelijk over de doelen<br>• je geeft leerlingen aan welke opbrengsten verwacht worden<br>• je bent naar leerlingen duidelijk over de organisatorische randvoorwaarden | 0 2 4 6 8 |
| 6. | Je ontwerpt inspirerende activiteiten en past daarin eigen ideeën toe. | • je bedenkt inspirerende inhouden en werkvormen<br>• je maakt in je activiteiten gebruik van zelf gekozen materiaal<br>• je zorgt ervoor dat kinderen enthousiast zijn over de inhoud en vorm van je activiteiten | 0 1 2 3 4 |
| 7. | Je organiseert en structureert de activiteit helder, zodat leerlingen weten wat van hen verwacht wordt en er effectief gewerkt wordt. | • je werkt volgens een vaste structuur die voor leerlingen helder is<br>• materialen staan voorafgaand aan de activiteit klaar en worden naderhand opgeruimd<br>• je houdt de tijd nauwkeurig bij en bent in staat activiteiten goed te plannen | 0 1 2 3 4 |
| 8. | Je zorgt ervoor dat de tijd effectief wordt besteed. | • je laat leerlingen niet onnodig wachten<br>• de activiteiten die je uitvoert zijn zinvol<br>• je ondersteunt leerlingen tijdens het zelfstandig werken op effectieve wijze<br>• je zorgt ervoor dat je activiteit binnen de gestelde tijd gegeven wordt | 0 2 4 6 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Je bent betrokken bij de onderwerpen en activiteiten op team- of schoolniveau. | • je neemt initiatief om aan te kunnen sluiten bij relevant overleg<br>• je zet je ook buiten de eigen groep in voor activiteiten indien deze zich voordoen | 0 1 2 3 4 |
| 10. | Je staat ouders passend en vriendelijk te woord en bent geïnteresseerd in hoe de school ouders betrekt bij het onderwijs. | • je bent geïnteresseerd in de groep en de school<br>• je begroet ouders beleefd en geeft hen naar vermogen antwoord of verwijst hen adequaat wanneer hier de mogelijkheid voor is<br>• je bent geïnteresseerd in de wijze waarop ouderparticipatie georganiseerd is | 0 1 2 3 4 |
| 11. | Je hebt de ambitie een betere leerkracht te worden en bent bereid je handelen te bespreken en adviezen ter harte te nemen. | • je neemt de adviezen van mentor serieus en vertaalt deze aantoonbaar in nieuwe activiteiten en doelen.<br>• je vraagt zelf gerichte feedback op voor jou essentiële vaardigheden | 0 1 2 3 4 |
| 12. | Je bent nieuwsgierig naar actuele inzichten over het onderwijs en zoekt daar informatie over op. | • je stelt vragen over onderwijskundige keuzes van je mentor en de school<br>• je gaat op zoek naar informatie over onderwijsthema's die spelen in je groep of school<br>• je bespreekt met je mentor wat je gevonden hebt en hoe je dat toepast in de stage | 0 1 2 3 4 |

Voor beoordelingsaspecten 13 t/m 15 beschrijft de student waaraan hij/zij in deze stageperiode in het bijzonder wil gaan werken, met kinderen, in het leerteam en buiten de klas. De student gaat samen met de mentor en/of schoolopleider aan het begin van de stageperiode in gesprek over de invulling van deze beoordelingsaspecten en de aandachtspunten waar de student op beoordeeld wil worden. De beoordeling van deze aspecten is formatief.

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten |
|---|---|---|
| 13 | Invulling geven aan mijn rol in het werken met kinderen. | In mijn rol in het werken met kinderen wil ik dit semester het volgende laten zien: |
| 14 | Invulling geven aan mijn rol in het (leer)team. | In mijn rol in het leerteam wil ik dit semester het volgende laten zien: |
| 15 | Invulling geven aan mijn activiteiten buiten de klas. | In mijn activiteiten buiten de klas wil ik dit semester het volgende laten zien: |

| |
|---|
| **Totaalscore:** _____ (max. 64) |
| |

# Beoordelingsmodel 2: De beroepshouding

Dit model wordt ingevuld door de beoordelaar, in samenspraak met de mentor.

Naam student: _____

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten | |
|---|---|---|---|
| 1. | Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (in begrijpelijke taal aan anderen iets meedelen). | • je mondelinge taalvaardigheid maakt dat leerlingen je goed kunnen volgen<br>• je communiceert tijdig en alert | 0 2 4 6 8 |
| 2. | Plannen en organiseren (op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen). | • je spreekt met je mentor een planning af en neemt daarvoor initiatief<br>• je houdt je aan afspraken | 0 2 4 6 8 |
| 3. | Prestatiegemotiveerd zijn (gedrag dat getuigt van het stellen van hoge eisen aan eigen werk). | • je laat zien dat je hoge eisen stelt aan je werk<br>• je ziet nieuwe leermomenten (bijvoorbeeld vieringen, teamoverleg, ouderavonden) als een uitdaging | 0 2 4 6 8 |
| 4. | Sensitiviteit (zich bewust tonen van andere mensen, de omgeving en de eigen invloed daarop). | • je bent geïnteresseerd in het wel en wee van leerlingen maar neemt gepaste professionele distantie in acht<br>• je bent attent in zaken als lief en leed in team | 0 2 4 6 8 |
| 5. | Sociabiliteit (zich zonder moeite onder andere mensen kunnen begeven). | • je hebt goede contactuele eigenschappen<br>• je treedt gemakkelijk in contact met kinderen<br>• je treedt gemakkelijk in contact met de mentor en andere collega's | 0 2 4 6 8 |
| 6. | Stressbestendigheid (effectief blijven presteren onder tijdsdruk en veranderende omstandigheden). | • je kunt in piekperiodes toch voldoen aan afspraken<br>• je kunt omgaan met ongeplande omstandigheden en blijft dan ook rustig de situatie overzien | 0 1 2 3 4 |
| 7. | Onderzoekende houding (nieuwsgierig zijn naar achtergronden van onderwijs en genuanceerd zijn in het oordelen daarover). | • je staat open voor andere zienswijzen en bent geïnteresseerd naar motieven<br>• je beschouwt werkwijzen in de praktijk kritisch<br>• je bent genuanceerd in oordelen<br>• je zoekt feedback en past dit toe | 0 1 2 3 4 |
| 8. | Coöperatieve houding (openheid, initiatief nemen en toenemend leiderschap, teamspeler.) | • je hebt je een beeld gevormd van wat de verschillende functies binnen de school inhouden<br>• in het leerteam lever je een actieve bijdrage aan het bereiken van gezamenlijke doelen<br>• Je stelt vragen en gaat ook zelf actief op zoek naar oplossingen. | 0 1 2 3 4 |

| **Totaalscore:** _____ (max. 48) : 2 = _____ (max. 24) |
|---|
| |

# Beoordelingsmodel 3: Voorbereiding activiteit

De kwaliteit van de voorbereiding wordt door middel van dit formulier beoordeeld.

Naam student: _____

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten | |
|---|---|---|---|
| 1. | Je werkt de beginsituatie van de stagegroep uit. | • informatie over de groep<br>• informatie over het gedrag van enkele leerlingen<br>• informatie over de voorkennis van de leerlingen<br>• informatie over het lokaal en middelen<br>• de beginsituatie is toegespitst op deze activiteit | 0 1 2 3 4 |
| 2. | Je werkt een persoonlijk leerdoel uit dat aansluit bij de gids bekwaamheidseisen en deeltaken. | • het persoonlijke doel is gekoppeld aan het pop en/of een deeltaak uit de gids bekwaamheidseisen en deeltaken<br>• het persoonlijke doel is smart beschreven | 0 1 2 3 4 |
| 3. | Je werkt doelen uit, benoemt wanneer ze behaald moeten worden, om welk soort doelen het gaat en neemt de drie componenten op. | • er zijn proces- en productgerichte doelen<br>• per doel is beschreven of het een kennis-, vaardigheids- of vormingsdoel is.<br>• de doelen zijn compleet (inhoud, gedrag en didactische component) | 0 1 2 3 4 |
| 4. | De doelen zijn opbrengstgericht geformuleerd. | • elk doel is een logisch vervolg op doelen uit de vorige activiteiten<br>• voor elk doel is concreet wat de gewenste opbrengst moet zijn<br>• bij elk doel is beschreven hoe wordt vastgesteld of leerlingen het doel bereikt hebben<br>• in je interventie wordt duidelijk hoe je de doelen bereikt | 0 1 2 3 4 |
| 5. | Je ontwerpt een activiteit die bestaat uit een inleiding, kern en afsluiting en deze fasen worden doelgericht ingevuld. | • in de inleiding wordt duidelijk hoe je voorkennis activeert en leerlingen enthousiast maakt om te gaan leren<br>• in de kern wordt duidelijk hoe instructies en didactische interventies toegepast worden<br>• in de afsluiting wordt aandacht besteed aan de evaluatie met leerlingen. | 0 1 2 3 4 |
| 6. | Je ontwerpt een didactische route met doelgerichte activiteiten en waarbij je pendelt tussen de haltes. | • de didactische route is zichtbaar<br>• de activiteiten maken het aannemelijk dat de doelen behaald kunnen worden<br>• de activiteiten zijn gevarieerd en dragen bij aan een actief leerproces van leerlingen | 0 1 2 3 4 |
| 7. | Je formuleert en plant de interventies van de leerkracht. | • dat wat je doet, zegt en vraagt staat stapsgewijs beschreven<br>• de interventies dragen bij tot effectief bereiken van de doelen | 0 1 2 3 4 |
| 8. | Je beoordeelt en formuleert in de voorbereiding de organisatorische eisen die nodig zijn om de activiteit uit te voeren. | • de opstelling van het lokaal, de materialen en hulpmiddelen staan beschreven en met eventuele wijzigingen is rekening gehouden<br>• er is een reële tijdsplanning voor alle onderdelen opgenomen, waarbij sprake is van een goede verhouding tussen inleiding, kern en afsluiting. | 0 1 2 3 4 |

| **Totaalscore:** _____ (max. 32) : 2 = _____ (max. 16) |
|---|
| |

# Beoordelingsmodel 4: De uitvoering van de activiteit

Tijdens de activiteit worden de bekwaamheden op het niveau van taakbekwaam middenbouw beoordeeld.

Naam student: _____

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten | |
|---|---|---|---|
| 1. | Je bemoedigt leerlingen en communiceert met hen om na te gaan of ze meedoen en je begrijpen. | • je gaat inhoudelijk op reacties van leerlingen in<br>• je geeft positieve feedback op de inbreng van leerlingen<br>• je zorgt ervoor dat de leerlingen betrokken zijn bij je activiteit | 0 1 2 3 4 |
| 2. | Je bent duidelijk in wat de verwachtingen zijn van leerlingen en spreekt hen zo nodig aan op gedrag. | • je bent duidelijk over je verwachtingen ten aanzien van het gedrag van leerlingen<br>• je prijst en benoemt gewenst gedrag<br>• je handelt adequaat bij ongewenst gedrag | 0 1 2 3 4 |
| 3. | Je begeleidt leerlingen, zodat elke leerling zich gewaardeerd voelt en gestimuleerd wordt om zelf actief te leren. | • je bemoedigt leerlingen door vertrouwen uit te spreken<br>• je spreekt verwachtingen uit ten aanzien van het leren<br>• je ziet en ondersteunt leerlingen die lastig tot taakuitvoering komen | 0 1 2 3 4 |
| 4. | Je geeft kwalitatief goede instructies. | • je instructie is goed opgebouwd<br>• er is interactie tijdens de instructie<br>• de leerlingen begrijpen de instructie<br>• de instructie is compleet en efficiënt | 0 1 2 3 4 |
| 5. | Je voert een onderwijsactiviteit uit, waarbij activerende en interactieve werkvormen worden gebruikt die kinderen actief laten leren. | • in keuze voor werkvormen bied je leerlingen ruimte om actief en interactief te leren<br>• je begeleidt de werkvormen actief, zodat er zicht is op wat de kinderen doen en leren | 0 1 2 3 4 |
| 6. | Je gebruikt eigen ideeën en zelf gekozen bronnen om kinderen te enthousiasmeren. | • je geeft op creatieve wijze invulling aan de activiteit<br>• in de keuze van materialen en werkvormen heb je passende keuzes gemaakt | 0 1 2 3 4 |
| 7. | Je zet betekenisvolle verwerkingsactiviteiten in. | • verwerkingsactiviteiten sluiten goed aan bij de beginsituatie en de doelen<br>• verwerkingsactiviteiten zijn inhoudelijk en organisatorisch goed gekozen<br>• je voorziet in passende uitloopactiveiten als dat nodig is | 0 1 2 3 4 |
| 8. | Je schenkt aandacht aan de start en de afsluiting van de activiteit: de organisatie van het klaarzetten en opruimen van de materialen. | • de materialen staan klaar voorafgaand aan de activiteit<br>• voor de leerlingen is duidelijk welke materialen gebruikt kunnen worden en hoe ze daarmee moeten omgaan<br>• je neemt de leiding over de organisatie | 0 1 2 3 4 |
| 9. | Je organiseert zelfstandig werken in de totale groep, waarbij aandacht is voor ondersteuning van individuele leerlingen. | • je loopt rond tijdens uitvoering van zelfstandig werken of roept kinderen actief bij je om hen individueel te ondersteunen<br>• je hebt zicht op de groep en het leren van de individuele leerlingen | 0 1 2 3 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Je sluit de activiteit af met een inhoudelijke evaluatie, waarbij proces en product worden besproken. | • je staat aan het einde van de activiteit stil bij het proces en het product<br>• je laat de leerlingen actief reflecteren op de doelen | 0 1 2 3 4 |

| |
|---|
| **Totaalscore:** _____ (max. 40) |
| |

# Beoordelingsmodel 5: Het reflectief gesprek

Tijdens het reflectief gesprek wordt de competentie in reflectie en ontwikkeling beoordeeld. Onderstaande vragen worden tijdens het gesprek gesteld. Eerst wordt teruggekeken op de activiteit, daarna op het gehele stageproces.

1. Noem enkele sterke punten in jouw activiteit en punten waar je minder tevreden over bent.
2. In hoeverre zijn de leerlingen erin geslaagd de doelen te halen?
3. In hoeverre ben je erin geslaagd jouw persoonlijke leerdoel te realiseren?

Naam student: _____

| **Beoordelingsaspecten** | | **Aandachtspunten** | |
|---|---|---|---|
| 1. | Je reflecteert op de uitgevoerde activiteit door zowel sterke als minder sterke punten van de activiteit te analyseren. | • je benoemt sterke punten uit de activiteit<br>• je benoemt zwakke punten uit de activiteit<br>• je komt met het benoemen van deze punten tot de kern<br>• je reflecteert kritisch op het eigen gedrag<br>• je benoemt concrete interventies van jezelf en de gevolgen die deze interventies hadden | 0 1 2 3 4 |
| 2. | Je beoordeelt de mate waarin de doelen door de leerlingen zijn behaald. | • je benoemt de essentie van de doelen<br>• je geeft met voorbeelden aan in welke mate de doelen bereikt zijn | 0 1 2 3 4 |
| 3. | Je evalueert de mate waarin het persoonlijke leerdoel tijdens de activiteit is bereikt. | • je benoemt de essentie van het persoonlijke leerdoel<br>• je geeft met voorbeelden aan in welke mate het persoonlijk leerdoel bereikt is | 0 1 2 3 4 |

1. Noem enkele sterke punten in jouw stageproces en punten waar je minder tevreden over bent.
2. In hoeverre is het je gelukt opm aan jouw persoonlijke leerdoelen te werken?
3. Formuleer op basis van je ervaringen een nieuw persoonlijk leerdoel en geef aan hoe je dit smart maakt.

| Beoordelingsaspecten | | Aandachtspunten | |
|---|---|---|---|
| 4. | Je reflecteert op jouw rol in het leerteam en de mate waarin je de mogelijkheden van het leerteam hebt benut. | • je beschrijft jouw rol in het leerteam<br>• je benoemt jouw netwerkvaardigheden en kunt hier voorbeelden van geven<br>• je benoemt op welke momenten je een beroep op het leerteam hebt gedaan | 0 1 2 3 4 |
| 5. | Je reflecteert op je groei in vaardigheden die te maken hebben met zelfregulatie. | • je kijkt terug op je voornemens en planning<br>• je kijkt terug op de uitvoering en hoe je indien nodig hebt bijgestuurd<br>• je kijkt terug op hoe je evalueert en reflecteert | 0 1 2 3 4 |
| 6. | Je formuleert een nieuw persoonlijk leerdoel voor de volgende stage. | • je bent in staat om op basis van je ervaringen een nieuw persoonlijk leerdoel te stellen dat past bij deze fase van bekwaamheid<br>• je benoemt bij het persoonlijke leerdoel aspecten die het smart maken | 0 1 2 3 4 |

| **Totaalscore:** _____ (max. 16) |
|---|
| |

# Beoordelingsformulier praktijkbeoordeling taakbekwaam middenbouw

naam student: _____

stageschool: _____ plaats: _____

Iselinge klas: _____ mentor/mentrix: _____

datum: _____ aantal leerlingen: _____ tijd: _____ groep: _____

beoordelaar: _____

schoolopleider: _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Het stageproces<br>Indien de student minder dan 38 punten heeft behaald, is de praktijkbeoordeling onvoldoende. | _____ | (max. 64) |
| 2. | De beroepshouding<br>Indien de student minder dan 14 punten heeft behaald, is de praktijkbeoordeling onvoldoende. | _____ | (max. 24) |
| 3. | Voorbereiding activiteit | _____ | (max. 16) |
| 4. | De uitvoering van de activiteit<br>Indien de student minder dan 24 punten heeft behaald, is de praktijkbeoordeling onvoldoende. | _____ | (max. 40) |
| 5. | Het reflectief gesprek | _____ | (max. 16) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Totale score | _____ | (max. 160) |
| | **Oordeel** | _____ | |

0 – 95 = onvoldoende 96-127 = voldoende 128 -160 = goed