



Bijeenkomsten met directeuren en locatiemanagers

Achtergrond:

Binnen Partnerschap ISOP staan we in contact met iedereen die betrokken is bij het begeleiden van studenten. We wisselen informatie uit, evalueren onze werkwijze en houden de kwaliteit van samen opleiden tegen het licht. Dat doen we met mentoren, studiecoaches, schoolopleiders, docenten, bestuurders, maar zeker ook met directeuren en locatiemanagers. Zij hebben als geen ander zicht op wat er van onze (toekomstige) professionals gevraagd wordt en zijn betrokken bij bijvoorbeeld de sollicitatieprocedures van studenten en van nieuwe opleiders.

Voorheen was er binnen Partnerschap ISOP jaarlijks een bijeenkomst voor directeuren en locatiemanagers. Ondanks dat de bijeenkomsten redelijk goed bezocht werden (30 tot 50 deelnemers), bereikten we hiermee lang niet alle opleidingsorganisaties. Daarnaast bleek, onder andere door de grootte van het gezelschap, interactie lastig, waardoor het vaak wat statische bijeenkomsten waren.

Verschillende besturen hebben al jaarlijks of twee keer per jaar een bijeenkomst met schoolopleiders en directeuren, waarbij vaak ook de bestuurder en de programmaleider aansluit. Bij deze bestuursbijeenkomst is meer interactie, de agenda is meer maatwerk (wat hebben deze directeuren en schoolopleiders nodig) en de uitwisseling op bestuursniveau is van meerwaarde.

In studiejaar 2025-2026 is een pilot uitgevoerd waarin meerdere besturen per studiejaar één of twee bijeenkomsten te planden met:

- Directeuren
- Schoolopleiders
- Locatiemanagers van opleidingsorganisaties met een ISOP-team
- Bestuurder
- Programmaleider/regisseur ISOP

Positieve ervaringen bij besturen die al zo werkten en binnen de pilot hebben ervoor gezorgd dat besloten is af te zien van plenaire bijeenkomsten en vanaf studiejaar 2026-2027 de bijeenkomsten op bestuursniveau te organiseren.

Opzet:

Voor het opzetten van deze bijeenkomsten kan de volgende werkwijze gevolgd worden:

1. In de jaarplanning van het bestuur¹ worden twee momenten opgenomen waarop bovengenoemde deelnemers bijeenkomen. De deelnemers worden op de hoogte gebracht.
2. De coördinerend schoolopleider neemt het voortouw en stelt (waar nodig i.s.m. de programmaleider) de agenda op. In de teamsomgeving van de coördinerend schoolopleiders is een lijst met actuele agendapunten beschikbaar en voorbeelden van agenda's van andere besturen. Opleidingsorganisaties die aangesloten zijn bij het éénpittersoverleg (en een eigen coördinerend schoolopleider hebben) organiseren dit overleg samen.
3. Tijdens het overleg wordt door een van de deelnemers aantekeningen gemaakt en actiepunten gedeeld. Indien nodig worden de actiepunten doorgezet naar andere betrokkenen.
4. Er wordt een terugkoppeling gegeven tijdens het overleg van de coördinerend schoolopleiders. Partnerschapbrede actiepunten worden indien nodig geagendeerd in een daarvoor aangewezen overleg, zoals de deelnemersraad, de stuurgroep of het overleg met coördinerend schoolopleiders.
5. De agenda wordt cc verstuurd naar opleideninschool@iseling.nl, vanuit waar het totaal aan bijeenkomsten gemonitord wordt.

Klankbord en kruisbestuiving

Op verschillende momenten kan het nodig zijn om directeuren en locatiemanagers te vragen om mee te denken over het beleid binnen het partnerschap. Dat kan via de bestuursbijeenkomsten of er wordt dan een tijdelijk klankbord in gericht met directeuren en locatiemanagers van verschillende besturen/organisaties. In de evaluatie van de nieuwe opzet wordt ook expliciet aandacht besteed aan in hoeverre kruisbestuiving tussen besturen en organisaties gemist wordt.

¹ Een bestuur/stichting en de kinderopvangorganisaties waarmee zij samenwerken.