IselingeHogeschool

Toetsbrochure

De praktijkbeoordeling semester 1

Ad-DEP
De lerende(n) en de leeractiviteit
DEP1-PRADI-V27

Relevantie van de toets

Gedurende je gehele opleiding loop je stage of werk je op een plek waar lerende(n) in ontwikkeling zijn. Samen met jouw praktijkplek bieden we je een leerzame opleidingsplaats om in de praktijk te kunnen werken aan jouw bekwaamheden. Bekwaamheden zijn persoonlijke kwaliteiten die je nodig hebt om een beroep goed uit te kunnen oefenen. Je moet bijvoorbeeld weten hoe je een veilige omgeving voor lerende(n) creëert en hoe je hen kunt begeleiden. Daarnaast verwachten collega's dat je op een fijne manier met lerende(n) kunt werken en met alle betrokkenen op jouw werkplek. Dit zijn niet alleen je naaste collega´s, maar ook bijvoorbeeld collega's van andere organisaties. Deze bekwaamheden en leerdoelen zul je herkennen, ze staan ook centraal tijdens de lessen in dit semester.

Leerdoelen

Nummer	Leerdoel
1	De student kan de inhoud van onderwijsactiviteiten bepalen op basis van leerdoelen
2	De student kan op basis van de beginsituatie doelgerichte activiteiten formuleren en uitvoeren voor lerende(n), waarin zowel een productdoel als een procesdoel aan bod komt.
3	De student kent de verschillende instructiemodellen en kan daaruit een passende keuze maken.
4	De student heeft kennis van theorieën over leren en ontwikkelen.
5	De student kan tijdens een activiteit aan de lerende(n) duidelijk maken wat ze gaan leren en waarom ze dat leren.
9	De student evalueert de uitgevoerde activiteiten en leerdoelen.
12	De student kan verschillende opeenvolgende activiteiten en overgangen adequaat plannen en organiseren.
13	De student is zelfstandig in staat om tot leren te komen.
15	De student heeft kennis van ontwikkelingspsychologie, groepsdynamica, motivatie, didactische theorieën en zelfregulatie.
18	De student stemt zijn activiteiten af op de vakinhoudelijke ontwikkelingsdoelen en houdt hierbij rekening met verschillen en overeenkomsten tussen lerende(n).
20	De student kan ICT inzetten bij didactische werkvormen.
33	De student reflecteert op zijn eigen handelen en werkt op een planmatige manier aan zijn eigen ontwikkeling.
34	De student respecteert de visie en missie van de organisatie.
42	De student denkt oplossingsgericht.
43	De student ontwikkelt binnen zijn vakgebied zijn eigen vaardigheid verder door.

HBO-descriptoren

Descriptor	Niveau	Niveauonderscheiding
2. Toepassing kennis en inzicht	2.2 Transfer	2.2.1 Kennis toepassen zoals die geleerd is, in identieke werksituaties.
3. Oordeelsvorming	3.1 Ontwikkelingsgericht werken	3.1.1 Zelf ruimte voor verbetering zien in de werksituatie
4. Communicatie	4.2 Communiceren	4.2.1 Communiceren over de eigen doelen en taken.
	4.3 Samenwerken	4.3.1 Samen aan een opdracht werken. Taken worden in overleg verdeeld.
5. Leervaardigheid	5.3. Persoonlijke ontwikkeling	5.3.1 Verwachtingen over de persoon van de didactisch educatief professional

Literatuur

Geen verplichte literatuur

Verantwoording van de toets

Toetsdoelen

De volgende toetsdoelen staan centraal.

1. De student toont in zijn werkzaamheden in de dagelijkse praktijk een professionele beroepshouding.
2. De student demonstreert zijn bekwaamheid tijdens de dagelijkse werkzaamheden in de praktijk en in zijn informele samenwerking met naaste collega's.
3. De student ontwerpt op planmatige wijze activiteiten en voert deze op passende wijze uit.
4. De student reflecteert op de activiteit en op zijn professionele beroepshouding en ontwikkeling.

Toetsmatrijs

doel	**niveau van uitvoering**						**persoons-kenmerken**	**totaal**	
	onthouden	begrijpen	toepassen	analyseren	evalueren	creëren		punten	%
1.							bc. 1-10 (40 pt)	40 pt.	20%
2.			bc. 2, 4, 5, 7-9 (60 pt)		bc. 10 (10 pt)	bc 3, 6 (20pt)	bc. 1 (10 pt)	100 pt.	50%
3.			bc. 2-5, 7, 9 (12 pt)		bc. 10 (2 pt)	bc. 6, 8 (4 pt)	bc. 1 (2pt)	20 pt.	10%
4.				bc. 1, 2 (16 pt)	bc. 3,5,4 (24 pt)			40 pt.	20%
Totaal			**72 pt**	**16 pt.**	**36 pt.**	**24 pt.**	**52 pt.**	**200 pt.**	**100%**

Instructie voor de tussenevaluatie en beoordeling

Op twee momenten per semester wordt stilgestaan bij de ontwikkeling van de student in de praktijk. **Halverwege** het semester vindt een formatief moment (tussenevaluatie) plaats. **Aan het einde** van het semester wordt de student beoordeeld met behulp van de praktijkbeoordeling. In het

Jaarrooster praktijk in ISOP is de planning van de tussenevaluatie en de praktijkbeoordeling uitgewerkt.

Tussenevaluatie

De tussenevaluatie heeft een formatief doel. Het doel is de voortgang van de student in kaart te brengen zodat waar nodig het leerproces bij gestuurd kan worden. Deze evaluatie helpt de student om een analyse te maken van hoe hij in de praktijk functioneert en hoe de praktijkperiode tot dan toe verloopt. De tussenevaluatie ondersteunt de student om ontwikkelpunten aan te brengen in de leerdoelen voor de tweede helft van de periode. Aan de tussenevaluatie worden geen punten toegekend, het is een formatief evaluatiemoment.

Procedure

De tussenevaluatie wordt uitgevoerd door de student en de praktijkbegeleider. Bij de tussenevaluatie wordt gebruikgemaakt van het formulier; tussenevaluatie met een uitwerking van de beoordelingsaspecten.
De volgende procedure wordt bij de tussenevaluatie gehanteerd:

1. De student maakt tijdig en in goed overleg met zijn praktijkbegeleider een afspraak (halverwege het semester) voor de tussenevaluatie.
2. De praktijkbegeleider vult ter voorbereiding op dit formatieve moment de talenten en ontwikkelpunten in op de tussenevaluatie, dit doet de student ook. Hierbij maken zij beide gebruik van de beoordelingsaspecten.
3. De praktijkbegeleider en de student gaan met elkaar in gesprek over de beide ingevulde tussenevaluaties. Op basis van het gesprek komen ze samen tot talenten en ontwikkelpunten voor de tweede helft van de praktijkperiode en vullen deze in op één gezamenlijk document.
4. De student mailt het gezamenlijk ingevulde tussenevaluatieformulier naar de studiecoach en praktijkbegeleider. Indien er aanleiding is hebben de studiecoach en praktijkbegeleider met medeweten van de student contact via de mail of telefonisch.

Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling heeft een summatief doel. Summatief betekent dat de beoordeling aan het einde van de periode plaatsvindt en dat er een (eind)oordeel volgt op basis van de beoordelingsaspecten in de praktijkbeoordeling. In OnStage wordt vastgelegd wat het oordeel is op de praktijkbeoordeling.

Procedure

De praktijkbeoordeling wordt uitgevoerd door een daarvoor gecertificeerde beoordelaar. Bij de praktijkbeoordeling wordt gebruikgemaakt van één formulier met vier beoordelingsmodellen waarop de punten en opmerkingen genoteerd worden.

De voorbereiding van de praktijkbeoordeling

1. De student maakt tijdig en in goed overleg met de praktijkbeoordelaar een afspraak voor de praktijkbeoordeling.
2. De student vraagt aan de praktijkbegeleider om beoordelingsmodel 1 en 2 in te vullen. Deze beoordelingsmodellen gaan over het praktijkproces en de beroepshouding.
3. **Uiterlijk twee werkdagen** voor de praktijkbeoordeling stuurt de student zijn voorbereidingsformulier samen de ingevulde beoordelingsmodellen 1 en 2 naar de praktijkbeoordelaar en de praktijkbegeleider.

De praktijkbeoordeling

1. De student voert een activiteit aan (een) lerende(n) van minimaal 20 minuten uit, die hij heeft voorbereid met het voorbereidingsformulier, waarbij de praktijkbeoordelaar en de praktijkbegeleider aanwezig zijn.
2. De student krijgt denktijd om zich voor te bereiden op het reflectieve gesprek a.d.h.v model 4.

3. De praktijkbeoordelaar en de praktijkbegeleider gaan met elkaar in gesprek over beide beoordelingsmodellen. In overleg met de praktijkbegeleider geeft de praktijkbeoordelaar een eindbeoordeling op beoordelingsmodel 1 en 2.
4. De student voert een reflectief gesprek met de praktijkbeoordelaar a.d.h.v. model 4.
5. De praktijkbeoordelaar vult beoordelingsmodel 3 (voorbereiding en de uitvoering van de activiteit) en beoordelingsmodel 4 (het reflectief gesprek) in.
6. Op basis van de vier ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de praktijkbeoordelaar het eindoordeel.
7. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de praktijkbeoordelaar met de student besproken. Dit gebeurt bij voorkeur direct na de uitvoering van de praktijkbeoordeling maar uiterlijk binnen drie werkdagen.

Archiveren van de praktijkbeoordeling

8. De praktijkbeoordelaar stuurt de praktijkbeoordeling in de vorm van een Excelbestand naar het stagebureau (stagebureauad@iselinge.nl) en de student.

Cesuur

In totaal kan de student 200 punten halen. Vanaf 120 punten is de praktijkbeoordeling voldoende en vanaf 160 punten een goed.
In de praktijkbeoordeling gelden bij de beoordelingsmodellen 1 en 2 drempelwaardes. Als de score voor één van deze beoordelingsmodellen lager is dan de drempelwaarde, dan is de gehele praktijkbeoordeling onvoldoende.

De drempelwaarde is steeds 60% van het totaal te behalen punten op deze beoordelingsmodellen:

- Beoordelingsmodel 1: minimaal 24 punten.
- Beoordelingsmodel 2: minimaal 60 punten.

In geval van een onvoldoende praktijkbeoordeling kan de student deelnemen aan het volgende aanbod. Om daarvoor in aanmerking te komen, meldt de student zich bij het stagebureau. De beoordeling bij het tweede aanbod wordt uitgevoerd door een andere examinator dan de eerste beoordelaar.

Beoordelingsmodel

Voorwaarden

1. Je hebt het volgende 2 twee werkdagen voor de praktijkbeoordeling naar de praktijkbeoordelaar opgestuurd:
- voorbereidingsformulier
- model 1 en 2 ingevuld door de praktijkbegeleider
- de talenten en ontwikkelpunten uit de tussenevaluatie

Beoordelingsmodellen

Elke praktijkbeoordeling bestaat uit vier beoordelingsmodellen. De punten die je haalt op elk beoordelingsmodel worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt het eindoordeel. Elk beoordelingsmodel telt dus mee in het eindoordeel.

1	De beroepshouding	40 punten	20%
2	Het praktijkproces	100 punten	50%
3	De activiteit	20 punten	10%
4	Het gesprek	40 punten	20%
		200 punten	100%

Beoordelingsmodel 1: De beroepshouding

Het eerste beoordelingsmodel heeft betrekking op jouw beroepshouding. De beoordelingsaspecten gaan over (professionele) beroepshouding die voorwaardelijk zijn om tot een goede uitoefening van het beroep te komen. Deze kenmerken zijn vastgelegd in het onderwijsexamenreglement.

Beoordelingsmodel 2: Het praktijkproces

Het tweede beoordelingsmodel heeft betrekking op het proces. De beoordelingscriteria zijn van de leerdoelen afgeleid en gaan over jouw werkzaamheden in de praktijk die niet direct gekoppeld zijn aan één activiteit.

Beoordelingsmodel 3: De activiteit

Een deel van de beoordelingscriteria van dit model gaat over hoe jij de activiteit hebt voorbereid: de beginsituatie van de lerende(n), de doelen van de activiteit en jouw persoonlijke doelen. De overige beoordelingscriteria gaan over de activiteit zelf, de invulling die jij geeft aan de activiteit in jouw rol als didacticus.

Beoordelingsmodel 4: Het gesprek

Tijdens het reflectief gesprek worden de doelen beoordeeld die te maken hebben met reflectie zowel op de uitgevoerde activiteit als op jouw praktijkproces.

Toetsconstructie

- Toetsconstructeur(s): «Carolien van Riswijk, september 2025, Marijn Sieben, maart 26
- Peer review door: «Linda Fix, januari 2025»
- Bijgesteld door: «Marijn Sieben, mei 2026»