Leer voor je leven

IselingeHogeschool

Praktijkbeoordeling

Ad-DEP Semester 4 Innovator: 'Het leren in verbinding'

naam student: _____ Iselinge klas:_____

naam praktijkbegeleider: _____datum: _____

praktijk-instelling: _____ sector: _____

leeftijdsgroep: _____aantal deelnemers: _____

naam praktijkbeoordelaar: _____

activiteit: _____tijd: _____

Praktijkbeoordeling

De praktijkbeoordeling wordt uitgevoerd door een praktijkbeoordelaar.
Alle beoordelingsmodellen worden onder verantwoordelijkheid van de beoordelaar ingevuld. Het doel van de praktijkbeoordeling is een eindoordeel te geven over de ontwikkeling van de student als professional in de praktijk. De werkwijze is als volgt:

1. De praktijkbegeleider vult **voorafgaand** aan de beoordeling van de uitvoering van de activiteit beoordelingsmodel 1 (de beroepshouding) en beoordelingsmodel 2 (het praktijkproces) van de praktijkbeoordeling in.
2. In overleg met de praktijkbegeleider beoordeelt de praktijkbeoordelaar beoordelingsmodel 1 (de beroepshouding) en beoordelingsmodel 2 (het praktijkproces).
3. De praktijkbeoordelaar vult beoordelingsmodel 3 (de activiteit) en beoordelingsmodel 4 (het gesprek) in.
4. Op basis van de vier ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de beoordelaar het eindoordeel.
5. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de beoordelaar besproken met de student.
6. In geval van een onvoldoende praktijkbeoordeling heeft de student recht op één herbeoordeling. Voor de herbeoordeling mailt de student het stagebureau, waarna het stagebureau contact legt met een examinator, anders dan de eerste beoordelaar.

Beoordelingsmodel 1: Beroepshouding

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student: _____

Beoordelingsaspecten		Je kunt denken aan:	
1.	Je communiceert open met anderen.	• je brengt een boodschap duidelijk over aan lerenden, collega's en andere betrokkenen. • je communiceert professioneel en passend • je luistert actief	0 1 2 3 4
2.	Je vraagt en geeft feedback.	• je vraagt je collega's met regelmaat om gerichte feedback op door jou uitgevoerde activiteiten en op jouzelf als professional • je verwerkt verbeterpunten • je geeft gevraagd en ongevraagd gerichte en goed geformuleerde feedback	0 1 2 3 4
3.	Je neemt initiatieven voor overleg, afstemming en resultaatgerichte verbeteringen.	• je neemt initiatieven om in overleg te gaan met collega's, leidinggevende(n) en andere (externe) betrokkenen • in overleg zoek je naar afstemming tussen de verschillende partijen • met overleg werk je toe naar resultaatgerichte verbeteringen	0 1 2 3 4
4.	Je stelt je bij samenwerking coöperatief en leerbaar op.	• je bent proactief en neemt initiatief tot samenwerking • je biedt ruimte aan anderen en hun ideeën • je vraagt steeds om feedback op jouw rol in de samenwerking en bent op zoek naar waar jij je in kunt ontwikkelen	0 1 2 3 4
5.	Je respecteert de visie van de omgeving van de lerende en van de organisatie	• je kent de visie van de organisatie • je kent de achtergronden van de lerende(n) (geloof, levensovertuiging, cultuur) • je communiceert en handelt respectvol	0 1 2 3 4
6.	Je weet hoe je moet handelen, rekening houdend met vertrouwelijkheid en privacy.	• Je bent je ervan bewust dat je te maken hebt met vertrouwelijkheid, privacy- en organisatiegevoelige informatie • Je kent de wettelijke kaders en houdt hier rekening mee • Je kent bedrijfs- en gedragsregels en beroepsethiek en past deze toe	0 1 2 3 4
7.	Je bent zelfstandig in staat om tot leren te komen en onderhoudt je didactische kennis	• je reflecteert op je eigen handelen en formuleert op basis daarvan (nieuwe) leerdoelen voor jezelf • je zoekt zelfstandig en proactief naar nieuwe kennis en leerervaringen • je houdt je didactische kennis up-to-date	0 1 2 3 4
8.	Je bent zowel gesprekspartner van leidinggevenden als van collega's en kan flexibel omgaan met de verschillende situaties die plaatsvinden	• je neemt initiatief tot gesprekken met collega's • je neemt initiatief tot gesprekken met je leidinggevende(n) • je bereidt gesprekken goed voor • je kunt flexibel omgaan met verschillende situaties • je communiceert professioneel en integer • je past waar nodig en mogelijk vakkennis en kennis van de organisatie toe	0 1 2 3 4

9.	Je zoekt voortdurend naar mogelijkheden voor verbetering en innovatie	• je kent de doelen/kwaliteitseisen binnen jouw organisatie en weet wat ontwikkelpunten zijn • je zet je actief in voor verbetering en innovatie en weet dit waar nodig bespreekbaar te maken • je ziet wat nodig is om resultaten/de didactische kwaliteit te verbeteren	0 1 2 3 4
10.	Je werkt en denkt planmatig en opbrengstgericht, je kunt goed organiseren, plannen en prioriteiten stellen	• je maakt een plan voor je ergens aan begint • je hebt helder voor ogen wat de beoogde opbrengst is • je werkt doelgericht toe naar het bereiken van de gewenste opbrengst • je kunt indien nodig prioriteiten stellen	0 1 2 3 4
Totaalscore: _____ (max. 40)			

Beoordelingsmodel 2: Het praktijkproces

Dit beoordelingsmodel wordt tweemaal ingevuld: de eerste keer als tussenevaluatie, de tweede keer als onderdeel van de praktijkbeoordeling.

Naam student: _____

Beoordelingsaspecten		Je kunt denken aan:	
1.	Je werkt proactief aan je ontwikkeling als didactisch educatief professional.	• je reflecteert en vraagt feedback op je handelen als didactisch educatief professional • je hebt persoonlijke leerdoelen geformuleerd en gedeeld • je onderneemt activiteiten die nieuw, leerzaam en uitdagend voor je zijn • Je werkt planmatig aan je eigen ontwikkeling	0 1 2 3 4
2.	Je geeft leiding aan een groep lerenden	• Je hebt overzicht over de groep lerenden. • Je motiveert en stimuleert de lerende(n) bij het uitvoeren van hun taak • Je schakelt effectief tussen de behoefte van het individu, de groep en het te bereiken resultaat	0 1 2 3 4
3.	Je hebt in je begeleiding aandacht voor de individuele lerende en de groep als geheel	• je kent de (begeleidings-)behoefte van de individuele lerende is. • je weegt de (begeleidings-)behoefte van de individuele lerende af tegen de behoefte van de groep • je kunt de begeleiding zo organiseren dat je aandacht hebt voor de individuele lerende en de groep als geheel	0 1 2 3 4
4.	Je neemt verantwoordelijkheid voor het behalen van de educatieve doelen	• je kent de educatieve doelen • je weet hoe je de doelen kunt vertalen naar jouw activiteit en naar doelen voor de lerende(n) • de activiteiten zijn goed gepland ten opzichte van elkaar en in de leerlijn, zodat ze bijdragen aan het behalen van de doelen	0 1 2 3 4
5.	Je bent mondeling (taal)vaardig en correct in spreken en gesprekken voeren	• je mondelinge communicatie is professioneel en passend • je hebt een actieve rol in gesprekken en vergaderingen • je vraagt feedback over je communicatie aan anderen	0 1 2 3 4
6.	Je bent schriftelijk (taal)vaardig en correct in schrijven en rapporteren	• je geschreven communicatie (digitaal en op papier) is foutloos • je toon is professioneel en passend • je vraagt feedback over je communicatie aan anderen	0 1 2 3 4
7.	Je werkt aan de (door-) ontwikkeling van je eigen vaardigheid binnen jouw vakgebied	• je bent op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen jouw vakgebied • je reflecteert op je eigen kunnen en analyseert wat voor jou ontwikkelpunten zijn • je hebt kennis van vaktaal en beroepsethiek	0 1 2 3 4
8.	Je denkt en handelt oplossingsgericht	• je ziet in de dagelijkse praktijksituaties die om een oplossing vragen • je analyseert de situatie zonder direct een oordeel te hebben • je komt tot een onderbouwde en beredeneerde oplossing	0 1 2 3 4

9.	Je bent op de hoogte van recente ontwikkelingen binnen je vakgebied en zet deze in bij het ontwerpen van activiteiten.	• je bent op de hoogte van recente ontwikkelingen binnen je vakgebied • je maakt passende en beredeneerde keuzes, gebaseerd op deze ontwikkelingen • je onderbouwt (het ontwerp van) je activiteiten met bronnen/theorie.	0 1 2 3 4
10.	Je zoekt mogelijkheden om de didactische kwaliteit te verbeteren.	• je kijkt kritisch naar de didactische kwaliteit van activiteiten en het aanbod als geheel • je ziet waar verbetering mogelijk is, zowel bij jezelf als bij anderen • je weet je waarnemingen om te zetten in concrete verbeteringen en innovaties	0 1 2 3 4

Totaalscore: _____ (max. 40) x 2,5 = _____ (max. 100)

Beoordelingsmodel 3: De activiteit

Naam student: _____

V= beoordelen (mede) op basis van de voorbereiding

Beoordelingsaspecten		Je kunt denken aan:	
1. V	De activiteit laat zien hoe jij je ontwikkelt als didactisch educatief professional.	• je hebt persoonlijke leerdoelen geformuleerd • je hebt verbeterpunten uit eerdere activiteiten verwerkt • de activiteit is uitdagend voor je • de activiteit toont jouw kwaliteiten in de rol van didacticus, ontwikkelaar en begeleider	0 1 2 3 4
2. V	De activiteit is doordacht voorbereid en uitgevoerd	• de activiteit heeft een pakkende inleiding/opening • de verschillende onderdelen van de activiteit hebben een logische en evenwichtige opbouw • je hebt verschillende bronnen gebruikt	0 1 2 3 4
3.	Je geeft leiding aan een groep lerenden	• Je hebt overzicht over de groep lerenden. • Je motiveert en stimuleert de lerende(n) bij het uitvoeren van hun taak • Je schakelt effectief tussen de behoefte van het individu, de groep en het te bereiken resultaat	0 1 2 3 4
4. V	Je hebt in je begeleiding aandacht voor de individuele lerende en de groep als geheel	• je kent de (begeleidings-)behoefte van de individuele lerende is. • je weegt de (begeleidings-)behoefte van de individuele lerende af tegen de behoefte van de groep • je kunt de begeleiding zo organiseren dat je aandacht hebt voor de individuele lerende en de groep als geheel	0 1 2 3 4
5. V	Je neemt verantwoordelijkheid voor het behalen van de educatieve doelen	• je laat zien dat de doelen vertaald hebt naar jouw activiteit en naar doelen voor de lerende(n) • de activiteit is goed gepland ten opzichte van andere activiteiten in de leerlijn, zodat ze bijdragen aan het behalen van de doelen	0 1 2 3 4
6. V	Je laat met de activiteit zien dat je goed kunt organiseren, plannen en prioriteiten kunt stellen	• uit jouw voorbereiding blijkt dat je goed hebt nagedacht over de planning en organisatie van jouw activiteit • tijdens de activiteit laat je zien dat je van je planning kunt afwijken wanneer dat nodig is • je kunt indien nodig prioriteiten stellen	0 1 2 3 4
7. V	Je laat met de activiteit zien dat je didactisch en binnen je vakgebied op de hoogte bent van de meest actuele kennis en ontwikkelingen	• jouw activiteit geeft blijk van up-to-date didactische kennis • jouw activiteit is vakinhoudelijk actueel • je spreekt vaktaal • je laat zien dat jij je eigen vaardigheid binnen jouw vakgebied ontwikkelt • je bent op de hoogte van bedrijfs- en gedragsregels	0 1 2 3 4
8.	Je laat zien dat je mondeling (taal)vaardig bent.	• je praat duidelijk, correct en bent goed te verstaan • je mondelinge communicatie is professioneel en passend • je hebt (communicatief) een actieve rol	0 1 2 3 4
9. V	Je laat zien dat je schriftelijk (taal)vaardig bent.	• Je voorbereiding en andere documenten zijn qua taal foutloos • Je toon is professioneel en passend	0 1 2 3 4

10.	Je evalueert de activiteit en de leerdoelen met de lerende(n).	• je evalueert ondernomen activiteiten • je formuleert op basis van de evaluatie aandachtspunten voor vervolgactiviteiten • je stelt waar nodig je (persoonlijke leer)doelen bij	0 1 2 3 4

Totaalscore: _____ (max. 40) : 2 = _____ (max. 20)

Beoordelingsmodel 4: Het gesprek

Naam student: _____

Beoordelingsaspecten		Je kunt denken aan:	
1.	Je reflecteert op de uitgevoerde activiteit door zowel sterke als minder sterke punten van de activiteit te analyseren.	• je benoemt sterke punten • je benoemt minder sterke punten en aandachtspunten • je komt met het benoemen van deze punten tot de kern • je reflecteert kritisch op je eigen gedrag • je benoemt concreet wat je deed en welke gevolgen dat had	0 1 2 3 4
2.	Je beoordeelt de mate waarin de activiteit zijn doel bereikt heeft.	• je geeft met voorbeelden aan op welke manier en in welke mate de doelen van de activiteit bereikt zijn • je geeft aan op welke manier het ontwikkelen van de activiteit daaraan heeft bijgedragen	0 1 2 3 4
3.	Je evalueert de mate waarin je persoonlijke leerdoel(en) tijdens de activiteit bereikt is/zijn.	• je geeft met voorbeelden aan op welke manier en in welke mate je persoonlijke leerdoelen bereikt zijn • je geeft aan hoe je persoonlijke leerdoelen verbonden zijn met de bekwaamheden en leerdoelen van de opleiding	0 1 2 3 4
4.	Je formuleert op basis van ervaringen tijdens de activiteit een nieuw persoonlijk leerdoel dat past bij deze fase van de opleiding.	• je stelt je persoonlijke leerdoel bij en/of je stelt nieuwe persoonlijke leerdoelen die passen bij deze fase van de opleiding • je neemt je leerdoel op in je POP en laat het leerdoel terugkomen bij evaluatiegesprekken	0 1 2 3 4
5.	Je reflecteert op je eigen handelen en communiceert hier open over naar leidinggevenden en collega's	• je laat zien dat je kritisch naar jezelf kijkt • je bent eerlijk over wat al goed gaat en wat nog niet • je gaat het gesprek aan over je eigen handelen met je leidinggevende • je vraagt feedback op je handelen aan je collega's	0 1 2 3 4

Totaalscore: _____ (max. 20) x 2 = _____ (max. 40)

Beoordelingsformulier

naam student: _____ Iselinge klas:_____

naam praktijkbegeleider: _____datum: _____

praktijk-instelling: _____ sector: _____

leeftijdsgroep: _____aantal deelnemers: _____

naam praktijkbeoordelaar: _____

activiteit: _____tijd: _____

1.	De beroepshouding Indien de student minder dan 24 punten heeft behaald is de praktijkbeoordeling onvoldoende.		(max. 40)
2.	Het praktijkproces Indien de student minder dan 60 punten heeft behaald is de praktijkbeoordeling onvoldoende.		(max. 100)
3.	De activiteit		(max. 20)
4.	Het reflectief gesprek		(max. 40)
	Totale score		(max. 200)
	Oordeel		

0 – 119 = onvoldoende, 120 – 159 = voldoende, 160 – 200 = goed