



Profielschets coördinerend schoolopleider

Inleiding

In het opleidingsplan staat beschreven: “De coördinator stuurt de opleidingsschool binnen de stichting aan en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de opleidingsschool.” In de praktijk zien we verschillende wijzen waarop deze rol ingevuld wordt:

- De schoolopleider met coördinerende taken, kortweg coördinator:
De meerderheid van de besturen binnen het partnerschap kent een structuur waarbij elke school een schoolopleider heeft en één schoolopleider optreedt als coördinator.
- De bovenschools schoolopleider:
Sommige besturen hebben ervoor gekozen om te werken met één of meer bovenschoolse schoolopleiders die op alle opleidingsscholen binnen het bestuur schoolopleider zijn en waarbij één de coördinerende taken invult. Vaak heeft deze bovenschools schoolopleider een contactpersoon op de verschillende opleidingsscholen, die tevens eerste aanspreekpunt is voor de studenten op de opleidingsscholen.

Conform de profielschets van de schoolopleider zijn de taken van deze coördinerend schoolopleider:

Bekwaamheidsgebied	Taken van de coördinerend schoolopleider:
Agogisch bekwaam	• Organiseert (stichting-breed) intervisies met schoolopleiders, mentoren en studenten, waarbij met en van elkaar leren centraal staat • Is (stichting-breed) aanspreekpunt voor schoolopleiders, directeuren /schoolleiders en de coördinator van het Partnerschap • Voert gesprekken met schoolopleiders over de ontwikkeling van studenten (op schoolniveau, i.g.v. bijzonderheden t.a.v. de individuele student)
Opleidingsdidactisch bekwaam	• Houdt de eigen inhoudelijke kennis van het onderwijs en opleiden in school op orde • Coacht en begeleidt de schoolopleiders (in opleiding) • Voert, bij afwezigheid van schoolopleider/nog niet bevoegde schoolopleider de praktijkbeoordeling uit en gaat op klassenbezoek in het kader van de praktijkbeoordeling • Initieert, organiseert en werkt mee aan de professionalisering van en bijeenkomsten met mentoren

Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam	• Ziet toe op en draagt bij aan de ontwikkeling en/of het onderhoud van de opleidingsplannen op bestuursniveau en op de verschillende opleidingsscholen. • Voert samen met de coördinator van het Partnerschap en/of een vertegenwoordiger van Iselinge Hogeschool sollicitatiegesprekken en regelt mede de plaatsing van nieuwe schoolopleider • Maakt een overzicht van de ontwikkelbehoeften van de scholen/het bestuur m.b.t. opleiden in school • Bespreekt met betrokkenen (directeur/schoolleider, mentoren) de opbrengst van de stage-evaluatie • Bewaakt de uitvoering van het plan van aanpak n.a.v. evaluaties (kwaliteitshelix) • Zorgt voor gedegen coaching van schoolopleiders, durft ook een schoolopleider te confronteren met eigen handelen indien nodig, waar nodig in samenspraak met de coördinator van het Partnerschap. • Overlegt indien nodig met schoolopleider, mentor en student over voortgang van student • Draagt bij aan (de inhoud en organisatie van) bijeenkomsten voor opleiden in school, waaronder de veldcontactdagen • Maakt een planning voor Opleiden in School op bestuursniveau met betrekking tot bijeenkomsten, scholing, workshops en presentaties.
Ontwikkelingsbekwaam	• Beschikt over een onderzoekende, ontwikkelingsgerichte houding • Bezoekt en draagt bij aan coördinatoren-bijeenkomsten (ca. vijf keer per jaar) • Is bereid eigen expertise en specialisaties te delen met collega's tijdens veldcontactdagen op Iselinge Hogeschool • Reflecteert op het eigen handelen m.b.t. het begeleiden van studenten, mentoren en schoolopleiders