IselingeHogeschool

Toetsbrochure

Praktijkassessment 1 en 2

Pabo deeltijd
Initiatiefase
Semester 1 en 2

Nr.	Toetscode	Toetsvorm	Toetsnaam
1.	DT-PI1PT DT-PI2PT	Gedragsassessment (praktijktoets)	Praktijkassessment 1 Praktijkassessment 2

Relevantie van de toets

Gedurende je gehele opleiding loop je stage in het basisonderwijs. Samen met de opleidingsscholen bieden we je een leerzame opleidingsplaats om in de praktijk te kunnen werken aan jouw bekwaamheden. Dit zijn persoonlijke kwaliteiten die je nodig hebt om een beroep goed uit te kunnen oefenen. Je moet bijvoorbeeld activiteiten kunnen verzorgen in alle vakgebieden en de leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast verwachten collega's dat je niet alleen op een fijne manier met een groep kinderen kunt werken, maar met alle betrokkenen bij de bassischool. Dit zijn niet alleen je directe collega´s, maar ook bijvoorbeeld de ouders van de leerlingen in jouw groep.

Elk semester wordt afgerond met een praktijkassessment. Bij het praktijkassessment beoordelen we hoe jij in de praktijk uitvoering geeft aan de bekwaamheidseisen van het leraarschap. Halverwege het semester vindt tussentijds een evaluatie plaats. Deze tussenevaluatie ondersteunt je bij het stageproces en jouw beroepshouding. Elke tussenevaluatie en elk praktijkassessment is afgeleid van de bekwaamheidseisen en leeruitkomsten die horen bij de fase van de opleiding waarin jij zit. Naarmate je verder in de opleiding komt, worden de leeruitkomsten complexer.

1. Praktijkassessment 1 en 2

Leeruitkomsten
Tijdens de praktijkassessments in semester 1 en 2 staan de leeruitkomsten van de initiatiefase centraal. Raadpleeg hiervoor de leeruitkomstengids van Iselinge Hogeschool en het beoordelingsmodel (Excelformulier met 5 beoordelingsmodellen).

Opdrachtbeschrijving
Per semester bestaat de beoordeling in de stage uit een tussenevaluatie en een praktijkassessment.

Opdracht 1. Tussenevaluatie
De mentor en jij plannen in overleg met de schoolopleider het moment voor de tussenevaluatie. Deze tussenevaluatie gaat over jouw stageproces en de beroepshouding. Ter voorbereiding vullen de mentor en jij, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleer je tijdens en na het gesprek, in overleg met de mentor, talenten en ontwikkelpunten. Je levert het beoordelingsmodel met de punten van de mentor en een treffende samenvatting van jouw leerdoelen digitaal in bij de schoolopleider en je uploadt deze in OnStage.

Opdracht 2. Praktijkassessment
Tijdens het praktijkassessment laat je zien dat je een leeractiviteit kan voorbereiden, uitvoeren evalueren. Het assessment wordt uitgevoerd door een gecertificeerde schoolopleider. Bij het praktijkassessment wordt gebruikgemaakt van twee documenten:
1. De toetsbrochure met opdrachten en instructie voor beoordeling,
2. Het beoordelingsmodel met een uitwerking van de beoordelingscriteria, in de vorm van een Excelformulier.

Voorwaarden voor het uitvoeren van het praktijkassessment
1. Je hebt op eigen initiatief de mentor elk semester twee keer een leeractiviteit laten beoordelen met beoordelingsmodel 4.
2. Je zorgt dat je voor de uitvoering van het praktijkassessment in elk semester van de initiatiefase een ander vak, een andere ontwikkelingslijn en/of leerlijn kiest, voor zowel de beoordeling door de mentor als de beoordeling van het praktijkassessment. In totaal heb je leeractiviteiten voorbereid en uitgevoerd voor zes verschillende vakken, ontwikkelings- en/of leerlijnen.

Voorbereiding van het praktijkassessment
1. Je maakt tijdig en in goed overleg met de schoolopleider een afspraak voor het praktijkassessment.
2. De schoolopleider vraagt aan de mentor om beoordelingsmodel 1 en 2 in te vullen. Deze beoordelingsmodellen gaan over het stageproces en de beroepshouding.
3. De schoolopleider en de mentor gaan met elkaar in gesprek over beide beoordelingsmodellen. In overleg met de mentor geeft de schoolopleider een eindbeoordeling op beoordelingsmodel 1 en 2.
4. Je stuurt uiterlijk twee werkdagen voor het praktijkassessment naar de schoolopleider:
- de twee voorbereide leeractiviteiten die eerder door jouw mentor zijn beoordeeld, inclusief de twee beoordelingsmodellen 4.
- jouw voorbereidingsformulier voor de les van het praktijkassessment.

De beoordelaar gebruikt het voorbereidingsformulier om beoordelingsmodel 3 (voorbereiding activiteit) in te vullen.

Uitvoering praktijkassessment
1. Je voert de activiteit uit die je hebt voorbereid met het voorbereidingsformulier.
2. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 4 (de uitvoering van de activiteit).

Reflectief gesprek

3. Je voert een reflectief gesprek met de schoolopleider, waarbij jij terugkijkt op de uitvoering van de activiteit en het stageproces: je krijgt denktijd om na te denken over de vragen.
4. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 5 (het reflectief gesprek) in, nadat het gesprek heeft plaats gevonden.

Beoordeling praktijkassessment

1. Op basis van de vijf ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de schoolopleider het eindoordeel.
2. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de schoolopleider met je besproken. Dit gebeurt bij voorkeur direct na de uitvoering van het praktijkassessment, maar uiterlijk binnen drie werkdagen.

Archiveren van het praktijkassessment

1. Je ontvangt van de schoolopleider de beoordeling van het praktijkassessment in de vorm van een pdf-bestand.
2. De schoolopleider uploadt de beoordeling van het assessment in OnStage (pdf-bestand) en stuurt het Excelformulier naar het stagebureau.
3. De voorbereidingsformulieren voeg je toe aan het portfolio van Professionele identiteit 1 en 2.

Beoordelingsmodel

Beoordelingsmodellen

Het praktijkassessment bestaat uit vijf beoordelingsmodellen. Per beoordelingsmodel wordt hieronder de cesuur aangegeven. Bij elk beoordelingsmodel is een minimaal aantal aspecten op niveau om de initiatiefase te behalen. Elk van de vijf beoordelingsmodellen moet minimaal voldoen aan de cesuur en telt mee in het eindoordeel.

Beoordelingsmodel		**Semester 1**	**Semester 2**
1	Het stageproces	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal negen beoordelingsaspecten op niveau
2	De beroepshouding	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau
3	Voorbereiding activiteit	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vijf beoordelingsaspecten op niveau
4.	De uitvoering van de activiteit	Minimaal vijf beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal acht beoordelingsaspecten op niveau
5.	Het reflectief gesprek	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau

Beoordelingsmodel 1: Het stageproces

Het eerste beoordelingsmodel heeft betrekking op het proces. De beoordelingscriteria gaan over jouw stageproces en jouw beroepshouding in de stage die niet direct gekoppeld zijn aan één activiteit. Dit betekent dat ook de competenties zoals samenwerken met collega's en de betrokkenheid van bij het schoolteam in dit beoordelingsmodel worden beoordeeld.

Beoordelingsmodel 2: De beroepshouding

Het tweede beoordelingsmodel heeft betrekking op jouw beroepshouding. De beoordelingsaspecten gaan over (professionele) persoonskenmerken die voorwaardelijk zijn om tot een goede uitoefening van het beroep te komen. Deze kenmerken zijn vastgelegd in het onderwijsexamenreglement.

Beoordelingsmodel 3: Voorbereiding activiteit

Het derde beoordelingsmodel heeft betrekking op de voorbereiding van de activiteit. De eerste beoordelingscriteria gaan over hoe jij het eerste deel van het voorbereidingsformulier uitwerkt: de zakelijke gegevens, de beginsituatie van de leerlingen, de doelen van de activiteit en jouw persoonlijke doelen. De laatste beoordelingscriteria gaan over de didactische route, de invulling die je aan de leeractiviteiten geeft die samen de activiteit vormen.

Beoordelingsmodel 4: De uitvoering van de activiteit

Het vierde beoordelingsmodel heeft betrekking op de uitvoering van de activiteit. De beoordelingscriteria betreffen de uitvoering van de activiteit en passen bij de opleidingsfase waar je tijdens de het assessment in zit.

Beoordelingsmodel 5: Het reflectief gesprek

Tijdens het reflectief gesprek wordt de competentie reflectie en ontwikkeling beoordeeld. Het reflectief gesprek verloopt in ieder geval langs de vier vragen die je in het beoordelingsmodel terugvindt. Bij elk assessment hanteren we dezelfde vragen.

Instructie voor de beoordeling

Tussenevaluatie

De mentor en de student plannen in overleg met de schoolopleider het moment voor de tussenevaluatie. Ter voorbereiding vullen mentor en student, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleert de student, in overleg met de mentor, talenten en ontwikkelpunten. De student levert het beoordelingsmodel met de punten van de mentor en een treffende samenvatting van de leerdoelen digitaal in bij de schoolopleider en uploadt deze in OnStage.

Praktijkassessment

Het praktijkassessment wordt uitgevoerd door een daarvoor gecertificeerde schoolopleider. Bij het assessment wordt gebruikgemaakt van twee documenten: de toetsbrochure en de beoordelingsmodellen met een uitwerking van de beoordelingscriteria en een Excelformulier waarop de punten en feedback genoteerd kunnen worden.

Voorwaarden en voorbereiding voor het uitvoeren van het praktijkassessment

1. De student heeft op eigen initiatief in elke semester de mentor twee keer een activiteit laten beoordelen met beoordelingsmodel 4 en zorgt hierbij voor een variatie in vakken, leer- en/of ontwikkelingslijnen voor de beoordeling van model 4 van het praktijkassessment. Je hebt de voorbereiding voor deze activiteiten en de twee beoordelingsmodellen 4, 2 dagen voor de praktijkbeoordeling aan de beoordelend schoolopleider gestuurd
2. De student zorgt dat hij voor de uitvoering van het praktijkassessment in elk semester van de initiatiefase een ander vak, een andere ontwikkelingslijn en/of leerlijn kiest, voor zowel de beoordeling door de mentor en de beoordeling van het praktijkassessment. In totaal heb je aan het einde van de initiatiefase leeractiviteiten voorbereid en uitgevoerd voor zes verschillende vakken, ontwikkelings- en/of leerlijnen. De schoolopleider controleert dit twee dagen voor de uitvoering van jouw praktijkassessment van semester 2.

Uitvoering praktijkassessment

1. De schoolopleider vraagt aan de mentor om beoordelingsmodel 1 en 2 in te vullen. Deze beoordelingsmodellen gaan over het stageproces en de beroepshouding.
2. De schoolopleider en de mentor gaan met elkaar in gesprek over beide beoordelingsmodellen. In overleg met de mentor geeft de schoolopleider een eindbeoordeling op beoordelingsmodel 1 en 2.
3. De student voert de activiteit uit die hij heeft voorbereid met het voorbereidingsformulier.
4. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 3 (voorbereiding) in en beoordelingsmodel 4 (de uitvoering van de activiteit).

Reflectief gesprek

1. De schoolopleider voert een reflectief gesprek met de student: de student krijgt tijd om na te denken over de vragen.
2. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 5 (het reflectief gesprek) in, nadat het gesprek heeft plaats gevonden.

Beoordeling praktijkassessment

1. Op basis van de vijf ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de schoolopleider het eindoordeel.
2. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de schoolopleider met je besproken. Dit gebeurt bij voorkeur direct na de uitvoering van de het assessment, maar uiterlijk binnen drie werkdagen.

Archiveren van het praktijkassessment

1. De student ontvangt van de schoolopleider de beoordeling van het praktijkassessment in de vorm van een pdf-bestand.

2. De schoolopleider uploadt de beoordeling van het assessment in OnStage (pdf-bestand) en stuurt het Excelformulier naar het stagebureau.
3. De voorbereidingsformulieren voegt de student toe aan het portfolio van Professionele identiteit.

Cesuur

De beoordeling van de toets is gebaseerd op de leeruitkomsten van de initiatiefase. Hieronder wordt uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt:

Beoordeling

Elke leeruitkomst wordt beoordeeld aan de hand van meerdere beoordelingscriteria. Elk beoordelingscriterium krijgt een score: *onder niveau*, *op niveau* of *boven niveau*. Samen geven de scores aan in hoeverre de leeruitkomst behaald is.

Eindbeoordeling

Er zijn twee soorten eindbeoordelingen; ontwikkelingsgericht en summatief:

1. *Ontwikkelingsgerichte beoordeling:* Bij het praktijkassessment van semester 1 van de initiatiefase toon je je ontwikkeling aan. Je hoeft nog niet alle leeruitkomsten volledig aan te tonen, maar de verschillende beoordelingsmodellen hebben wel een minimaal niveau. Dat betekent dat er minder punten nodig zijn om een score op niveau te behalen dan bij latere assessments. De beoordeling is bedoeld om inzicht te geven in je groei en verdere ontwikkelbehoeften.
2. *Summatief*: Bij het praktijkassessment van semester 2 van de initiatiefase toon je aan dat je de leeruitkomsten beheerst op minimaal niveau 1. In het laatste semester ligt de norm hoger: je dient een groter aantal beoordelingscriteria op niveau of boven niveau te behalen. Deze beoordeling is bepalend voor het afronden van het niveau en laat zien dat je klaar bent voor de volgende fase.

In beide gevallen wordt de eindbeoordeling gebaseerd op alle modellen. De uitkomst is:

- *Voldaan:* als alle beoordelingsmodellen op of boven niveau zijn beoordeeld.
- *Niet voldaan:* als één of meer beoordelingsmodellen onder niveau zijn beoordeeld.

Wat als aan de eindbeoordeling van een semester *niet voldaan* is?

Is de eindbeoordeling van het praktijkassessment onder niveau, dan heeft de student recht op een herbeoordeling. De student meldt zich hiervoor via stip@iselinge.nl bij het stagebureau. Ook maakt hij/zij een afspraak met de studiecoach en schoolopleider om te bespreken wat en hoe hij/zij zich verder professioneel kan ontwikkelen op die aspecten die nog niet voldaan zijn. Een herbeoordeling wordt uitgevoerd door een andere beoordelaar, die verbonden is aan een ander schoolbestuur dan de eerste beoordelaar. Afhankelijk van de oorzaak van de onvoldoende beoordeling gelden de volgende procedures:

- Model 1 (stageproces) of model 2 (beroepshouding): de student loopt extra stagedagen. Het stagebureau stelt, op basis van informatie in het studentvolgsysteem, het aantal extra dagen vast.
- Model 3 (lesvoorbereiding), model 4 (uitvoering) of model 5 (gesprek): in overleg met de nieuwe beoordelaar wordt op korte termijn een herbeoordeling gepland.

Verantwoording van de toets

Leeruitkomsten

Beoordelingsmodel	Leeruitkomstgebied	Niveau Zelcom
Model 1	Pedagogisch handelen (Vak)didactisch handelen Professionele identiteit	1
Model 2	Onderzoekend handelen Professionele identiteit	1
Model 3	Pedagogisch handelen (Vak)didactisch handelen Onderzoekend handelen Professionele identiteit	1
Model 4	Pedagogisch handelen (Vak)didactisch handelen	1
Model 5	Professionele identiteit	1

HBO-descriptoren

Descriptor	Niveau	Niveauonderscheiding
1. Kennis en inzicht	1.3 Kennisverwerving	1.3.2 Pendelen tussen theorie en praktijk
2. Toepassing kennis en inzicht	2.2 Transfer	2.2.2 Kennis toepassen in situaties die op hoofdlijnen lijken op de situatie waarin de kennis geleerd is.
3. Oordeelsvorming	3.1 Ontwikkelingsgericht werken	3.1.2 Evalueren en verbeteren door het verzamelen en interpreteren van gegevens.
4. Communicatie	4.1 Communiceren	4.1.1 De inhoud helder overbrengen op een ander.
5. Leervaardigheid	5.1 Verantwoordelijkheid	5.1.2 Op onderdelen keuzes maken uit een aanbod en die afstemmen op de eigen situatie.

Toetsmatrijs

Beoordelings-model	niveau van uitvoering					
	onthouden	begrijpen	toepassen	analyseren	evalueren	creëren
1.			X			
2.			X			
3.			X			
4.			x			
5					X	

Toetsconstructie

Toetsconstructeur(s):	Renate Bosman, Ester Tuenter, Nikka te Koppel (26 juni 2025)
Peer review door:	Carolien van Riswijk
Screening TEG:	Monique Bulle (1 juli 2025)
Bijgesteld door:	Ester Tuenter, Nikka te Koppel (2 juli 2025)
Screening TEG:	Monique Bulle (7 juli 2025)
Bijgesteld door:	Nikka te Koppel, Ester Tuenter (7 juli 2025)
Feedback examencommissie:	Lindsey Veenstra (1 oktober 2025)
Bijgesteld door:	Ester Tuenter, Nikka te Koppel (7 en 9 oktober 2025)
Screening TEG:	Monique Bulle (9 en 10 oktober 2025)
Vastgesteld examencommissie:	KTE. 14 oktober 2025