IselingeHogeschool

Toetsbrochure

Praktijkassessment A, B, C en D

Pabo deeltijd
Kernfase
Semester 3, 4, 5 en 6

Nr.	Toetscode	Toetsvorm	Toetsnaam
1.	DT-PI3PT DT-PI4PT DT-PI5PT DT-PI6PT	Gedragsassessment (praktijktoets)	Praktijkassessment A Praktijkassessment B Praktijkassessment C Praktijkassessment D

Relevantie van de toets

Gedurende je gehele opleiding loop je stage in het basisonderwijs. Samen met de opleidingsscholen bieden we je een leerzame opleidingsplaats om in de praktijk te kunnen werken aan jouw bekwaamheden. Dit zijn persoonlijke kwaliteiten die je nodig hebt om een beroep goed uit te kunnen oefenen. Je moet bijvoorbeeld activiteiten kunnen verzorgen in alle vakgebieden en de leerlingen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast verwachten collega's dat je niet alleen op een fijne manier met een groep kinderen kunt werken, maar met alle betrokkenen bij de bassischool. Dit zijn niet alleen je directe collega´s, maar ook bijvoorbeeld de ouders van de leerlingen in jouw groep. Al deze bekwaamheden hebben we samen met leerkrachten van basisscholen uitgewerkt in de gids bekwaamheidseisen en leeruitkomsten. Deze gids geeft een goed beeld van wat we in elke stage van je verwachten.

Elk semester wordt afgerond met een praktijkassessment. Bij het praktijkassessment beoordelen we hoe jij in de praktijk uitvoering geeft aan de bekwaamheidseisen van het leraarschap. Halverwege het semester vindt tussentijds een evaluatie plaats. Deze tussenevaluatie ondersteunt je bij het stageproces en jouw beroepshouding. Elke tussenevaluatie en elk praktijkassessment is afgeleid van de bekwaamheidseisen en leeruitkomsten die horen bij de fase van de opleiding waarin jij zit. Naarmate je verder in de opleiding komt, worden de leeruitkomsten complexer.

1. Praktijkassessment A, B, C en D

Leeruitkomsten
Tijdens de praktijkassessments in semester 3, 4, 5 en 6 staan de leeruitkomsten van de kernfase centraal. Raadpleeg hiervoor de gids leeruitkomstengids van Iselinge Hogeschool en het beoordelingsmodel (Excelformulier met 5 beoordelingsmodellen).

Opdrachtbeschrijving
Per semester bestaat de beoordeling in de stage uit een tussenevaluatie en een praktijkassessment.

Opdracht 1. Tussenevaluatie
De mentor en jij plannen in overleg met de schoolopleider het moment voor de tussenevaluatie. Ter voorbereiding vullen de mentor en jij, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleer je tijdens en na het gesprek, in overleg met de mentor, talenten en ontwikkelpunten. Je levert het beoordelingsmodel met de punten van de mentor en een treffende samenvatting van jouw leerdoelen digitaal in bij de schoolopleider en jij uploadt deze in OnStage.

Opdracht 2. Praktijkassessment
Tijdens het praktijkassessment laat je zien dat je een leeractiviteit kan voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Het praktijkassessment wordt uitgevoerd door een gecertificeerde schoolopleider. Bij het praktijkassessment wordt gebruikgemaakt van twee documenten:
1. De toetsbrochure met opdrachten en instructie voor beoordeling,
2. Het beoordelingsmodel met uitwerking van de beoordelingscriteria, in de vorm van een Excelformulier.

Voorwaarden voor het uitvoeren van het praktijkassessment
1. Je hebt op eigen initiatief de mentor elk semester twee keer een activiteit laten evalueren met beoordelingsmodel 4.
2. Je zorgt hierbij voor een variatie in vakken, leer- en/of ontwikkelingslijnen voor de beoordeling van model 4 van het praktijkassessment.
3. Je zorgt voor de uitvoering van het praktijkassessment in elk semester van de kernfase voor voldoende variatie in vakken, ontwikkelingslijn en/of leerlijn gekozen, voor zowel de beoordeling door de mentor en de beoordeling van het praktijkassessment.

Voorbereiding van het praktijkassessment
1. Je maakt tijdig en in goed overleg met de schoolopleider een afspraak voor het praktijkassessment.
2. De schoolopleider vraagt aan de mentor om beoordelingsmodel 1 en 2 in te vullen. Deze beoordelingsmodellen gaan over het stageproces en de beroepshouding.
3. De schoolopleider en de mentor gaan met elkaar in gesprek over beide beoordelingsmodellen. In overleg met de mentor geeft de schoolopleider een eindbeoordeling op beoordelingsmodel 1 en 2.
4. Je stuurt uiterlijk twee werkdagen voor het praktijkassessment naar de schoolopleider:

- de twee voorbereide leeractiviteiten die eerder door jouw mentor zijn geëvalueerd, inclusief de twee beoordelingsmodellen 4.
- jouw voorbereidingsformulier voor de les van het praktijkassessment.

De beoordelaar gebruikt het voorbereidingsformulier om beoordelingsmodel 3 (voorbereiding activiteit) in te vullen.

Uitvoering praktijkassessment

1. Je voert de activiteit uit die je hebt voorbereid met het voorbereidingsformulier.
2. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 4 (de uitvoering van de activiteit) in.

Reflectief gesprek

3. Je voert een reflectief gesprek met de schoolopleider, waarbij je terugblikt op de uitvoering van de activiteit en het stageproces: je krijgt denktijd om na te denken over de vragen.
4. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 5 (het reflectief gesprek) in, nadat het gesprek heeft plaats gevonden.

Beoordeling praktijkassessment

1. Op basis van de vijf ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de schoolopleider het eindoordeel.
2. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de schoolopleider met je besproken. Dit gebeurt bij voorkeur direct na de uitvoering van de het assessment, maar uiterlijk binnen drie werkdagen.

Archiveren van het praktijkassessment

1. Je ontvangt van de schoolopleider de beoordeling van het praktijkassessment in de vorm van een pdf-bestand.
2. De schoolopleider uploadt de beoordeling van het assessment in OnStage (pdf-bestand) en stuurt het Excelformulier naar het stagebureau.
3. De voorbereidingsformulieren voeg je toe aan het portfolio van Professionele identiteit 3, 4, 5 en/of 6.

Beoordelingsmodel

Beoordelingsmodellen

Elk praktijkassessment bestaat uit vijf beoordelingsmodellen. Voor elk beoordelingsmodel moet een minimaal aantal beoordelingsaspecten op niveau zijn. De punten die je haalt op elk beoordelingsmodel worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt het eindoordeel. Elk beoordelingsmodel telt dus mee in het eindoordeel. Voor de tussenevaluatie worden beoordelingsmodellen 1 en 2 gebruikt.

Beoordelingsmodel		Praktijkassessment A	Praktijkassessment B	Praktijkassessment C	Praktijkassessment D
1	**Het stageproces**	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zeven beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal acht beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal negen beoordelingsaspecten op niveau
2	**De beroepshouding**	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vijf beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau
3	**Voorbereiding activiteit**	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vijf beoordelingsaspecten op niveau
4.	**De uitvoering van de activiteit**	Minimaal vijf beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zes beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal zeven beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal acht beoordelingsaspecten op niveau
5.	**Het reflectief gesprek**	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal drie beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau	Minimaal vier beoordelingsaspecten op niveau

**Deze tabel is gebaseerd op de deeltijd regulier student. Zie beschrijving cesuur voor aanvullende informatie voor deeltijd verkort, zij- instroom of maatwerk.*

Beoordelingsmodel 1: Het stageproces

Het eerste beoordelingsmodel heeft betrekking op het proces. De beoordelingscriteria gaan over jouw stageproces en jouw beroepshouding in de stage die niet direct gekoppeld zijn aan één activiteit. Dit betekent dat ook de competenties zoals samenwerken met collega's en de betrokkenheid van bij het schoolteam in dit beoordelingsmodel worden beoordeeld.

Beoordelingsmodel 2: De beroepshouding

Het tweede beoordelingsmodel heeft betrekking op jouw beroepshouding. De beoordelingsaspecten gaan over (professionele) persoonskenmerken die voorwaardelijk zijn om tot een goede uitoefening van het beroep te komen. Deze kenmerken zijn vastgelegd in het onderwijsexamenreglement.

Beoordelingsmodel 3: Voorbereiding activiteit

De eerste beoordelingscriteria gaan over hoe jij het eerste deel van het voorbereidingsformulier uitwerkt: de zakelijke gegevens, de beginsituatie van de leerlingen, de doelen van de activiteit en jouw persoonlijke doelen. De laatste beoordelingscriteria gaan over de didactische route, de invulling die je aan de leeractiviteiten geeft die samen de activiteit vormen.

Beoordelingsmodel 4: De uitvoering van de activiteit

De beoordelingscriteria betreffen de uitvoering van de activiteit en passen bij de opleidingsfase waar je tijdens de het assessment in zit.

Beoordelingsmodel 5: Het reflectief gesprek

Tijdens het reflectief gesprek wordt de competentie reflectie en ontwikkeling beoordeeld. Het reflectief gesprek verloopt in ieder geval langs de vier vragen die je in het assessment terugvindt. Bij elk assessment hanteren we dezelfde vragen.

Instructie voor de beoordeling

Tussenevaluatie

De mentor en de student plannen in overleg met de schoolopleider het moment voor de tussenevaluatie. Ter voorbereiding vullen mentor en student, onafhankelijk van elkaar, beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van deze beoordelingsmodellen formuleert de student, in overleg met de mentor, talenten en ontwikkelpunten. De student levert het beoordelingsmodel met de punten van de mentor en een treffende samenvatting van jouw leerdoelen digitaal in bij de schoolopleider en uploadt deze in OnStage.

Praktijkassessment

Het praktijkassessment wordt uitgevoerd door een daarvoor gecertificeerde schoolopleider. Bij het assessment wordt gebruikgemaakt van twee formuleren: het beoordelingsmodel met een uitwerking van de succescriteria en een Excelformulier waarop de punten en feedback genoteerd kunnen worden.

Voorwaarde voor het uitvoeren van het praktijkassessment

1. De student heeft op eigen initiatief de mentor elk semester twee keer een activiteit laten beoordelen met beoordelingsmodel 4.
2. De student zorgt hierbij voor een variatie in vakken, leer- en/of ontwikkelingslijnen voor de beoordeling van model 4 van het praktijkassessment.
3. De student zorgt voor de uitvoering van het praktijkassessment in elk semester van de kernfase voor voldoende variatie in vakken, ontwikkelingslijn en/of leerlijn gekozen, voor zowel de beoordeling door de mentor en de beoordeling van het praktijkassessment.

Uitvoering praktijkassessment

1. De schoolopleider vraagt aan de mentor om beoordelingsmodel 1 en 2 in te vullen. Deze beoordelingsmodellen gaan over het stageproces en de beroepshouding.
2. De schoolopleider en de mentor gaan met elkaar in gesprek over beide beoordelingsmodellen. In overleg met de mentor geeft de schoolopleider een eindbeoordeling op beoordelingsmodel 1 en 2.
3. De student voert de activiteit uit die hij heeft voorbereid met het voorbereidingsformulier.
4. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 3 (voorbereiding) in en beoordelingsmodel 4 (de uitvoering van de activiteit).

Reflectief gesprek

1. De schoolopleider voert een reflectief gesprek met de student: de student krijgt tijd om na te denken over de vragen.
2. De schoolopleider vult beoordelingsmodel 5 (het reflectief gesprek) in, nadat het gesprek heeft plaats gevonden.

Beoordeling praktijkassessment

1. Op basis van de vijf ingevulde beoordelingsmodellen bepaalt de schoolopleider het eindoordeel.
2. Het eindoordeel en de beoordelingsmodellen worden door de schoolopleider met je besproken. Dit gebeurt bij voorkeur direct na de uitvoering van de het assessment, maar uiterlijk binnen drie werkdagen.

Archiveren van het praktijkassessment

1. De student ontvangt van de schoolopleider de beoordeling van het praktijkassessment in de vorm van een pdf-bestand.
2. De schoolopleider uploadt de beoordeling van het assessment in OnStage (pdf-bestand) en stuurt het Excelformulier naar het stagebureau.

3. De voorbereidingsformulieren voegt de student toe aan het portfolio van Professionele identiteit.

Cesuur

De beoordeling van de toets is gebaseerd op de leeruitkomsten. Hieronder wordt uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt:

Beoordeling

Elke leeruitkomst wordt beoordeeld aan de hand van meerdere beoordelingscriteria. Elk beoordelingscriterium krijgt een score: *onder niveau*, *op niveau* of *boven niveau*. Samen geven de scores aan in hoeverre de leeruitkomst behaald is.

Eindbeoordeling

De uitkomst is:

- *Voldaan:* als alle beoordelingsmodellen op of boven niveau zijn beoordeeld.
- *Niet voldaan:* als één of meer beoordelingsmodellen onder niveau zijn beoordeeld.

Wat als aan de eindbeoordeling van een semester *niet voldaan* is?

Is de eindbeoordeling van het praktijkassessment onder niveau, dan heeft de student recht op een herbeoordeling. De student meldt zich hiervoor via stip@iselinge.nl bij het stagebureau. Ook maakt hij/zij een afspraak met de studiecoach en schoolopleider om te bespreken wat en hoe hij/zij zich verder professioneel kan ontwikkelen op die aspecten die nog niet voldaan zijn. Een herbeoordeling wordt uitgevoerd door een andere beoordelaar, die verbonden is aan een ander schoolbestuur dan de eerste beoordelaar. Afhankelijk van de oorzaak van de onvoldoende beoordeling gelden de volgende procedures:

- Model 1 (stageproces) of model 2 (beroepshouding): de student loopt extra stagedagen. Het stagebureau stelt, op basis van informatie in het studentvolgsysteem, het aantal extra dagen vast.
- Model 3 (lesvoorbereiding), model 4 (uitvoering) of model 5 (gesprek): in overleg met de nieuwe beoordelaar wordt op korte termijn een herbeoordeling gepland.

Wie doet welk assessment in welk semester?

	Semester 3	**Semester 4**	**Semester 5**	**Semester 6**
Deeltijd regulier	Praktijkassessment A	Praktijkassessment B	Praktijkassessment C	Praktijkassessment D
Deeltijd verkort 2,5 jaar	Praktijkassessment A	Praktijkassessment B	Praktijkassessment D	n.v.t.
Deeltijd verkort 2,5 jaar: *maatwerk*	n.v.t.	Praktijkassessment B	Praktijkassessment C	Praktijkassessment D
Deeltijd verkort 2 jaar: *maatwerk*	n.v.t.	n.v.t.	Praktijkassessment C of D*	Praktijkassessment C of D*
Deeltijd verkort 2,5 jaar: *ad-doorstroom*	n.v.t.	Praktijkassessment B	Praktijkassessment C	Praktijkassessment D
Deeltijd verkort 2 jaar *start september*	n.v.t.	Praktijkassessment D	Praktijkassessment B	n.v.t.
Deeltijd verkort 2 jaar *start februari*	n.v.t.	Praktijkassessment B	Praktijkassessment D	n.v.t.

**Afhankelijk van de volgorde waarin je de opleiding volgt, is praktijkassessment 6 altijd de laatste praktijkbeoordeling.*

Wat als aan de eindbeoordeling van een semester *niet voldaan* is?

Is de eindbeoordeling van het praktijkassessment onder niveau, dan heeft de student recht op een herbeoordeling. De student meldt zich hiervoor via stip@iselinge.nl bij het stagebureau. Ook maakt hij/zij een afspraak met de studiecoach en schoolopleider om te bespreken wat en hoe hij/zij zich verder professioneel kan ontwikkelen op die aspecten die nog niet voldaan zijn. Een herbeoordeling wordt uitgevoerd door een andere beoordelaar, die verbonden is aan een ander schoolbestuur dan de eerste beoordelaar . Afhankelijk van de oorzaak van de onvoldoende beoordeling gelden de volgende procedures:

- Model 1 (stageproces) of model 2 (beroepshouding): de student loopt extra stagedagen. Het stagebureau stelt, op basis van informatie in het studentvolgsysteem, het aantal extra dagen vast.
- Model 3 (lesvoorbereiding), model 4 (uitvoering) of model 5 (gesprek): in overleg met de nieuwe beoordelaar wordt op korte termijn een herbeoordeling gepland.

Verantwoording van de toets

Leeruitkomsten

Beoordelingsmodel	Leeruitkomstgebied	Niveau Zelcom
Model 1	Pedagogisch handelen (Vak)didactisch handelen Professionele identiteit Onderzoekend handelen	2
Model 2	Professionele identiteit	2
Model 3	Pedagogisch handelen (vak)didactisch handelen Onderzoekend handelen Professionele identiteit	2
Model 4	Pedagogisch handelen (vak)didactisch handelen	2
Model 5	Professionele identiteit	2

HBO-descriptoren

Descriptor	Niveau	Niveauonderscheiding
1. Kennis en inzicht	1.3 Kennisverwerving	1.3.3 Kennis opdoen in informele situaties, zoals leernetwerken.
2. Toepassing kennis en inzicht	2.1 Toepassing	2.1.3 Kennis toepassen in situaties met taken die niet volgens vastomlijnde procedures zijn uit te voeren.
3. Oordeelsvorming	3.2 Reflectie	3.2.3 Beoordelen of de doelen en de taakuitvoering passen bij de werksituatie (contextgericht).
4. Communicatie	4.2 Samenwerken	4.2.3 Samenwerken in wisselende samenstellingen en omstandigheden. Werken met onbekenden.
5. Leervaardigheid	5.1 Verantwoordelijkheid	5.1.3 Op basis van globale doelen specifieke doelen stellen en in overleg een leerroute opstellen

Toetsmatrijs

Beoordelings-model	Niveau van uitvoering					
	onthouden	begrijpen	toepassen	analyseren	evalueren	creëren
1.			X			
2.			X			
3.			X			
4.			x			
5					X	

Toetsconstructie

Toetsconstructeur(s):	Renate Bosman, Ester Tuenter, Nikka te Koppel (1 juli 2025)
Screening TEG:	Monique Bulle (7 juli 2025)
Bijgesteld door:	Ester Tuenter, Nikka te Koppel (7 juli 2025)
Screening TEG:	Monique Bulle (8 juli 2025)
Bijgesteld door:	Ester Tuenter, Nikka te Koppel (7 en 9 oktober 2025)
Screening TEG:	Monique Bulle (9 en 10 oktober
Vastgesteld examencommissie:	KTE 14 oktober 2025